



Primăria municipiului Petroșani  
Buletin Informativ pe anul 2013

---

# **Buletin Informativ**

pe anul 2013

conform Legii 544/2001



**Primăria municipiului Petroșani**  
**Buletin Informativ pe anul 2013**

---

Primăria Municipiului Petroșani  
Județul Hunedoara  
Serviciul Relații Publice,  
Cultură, Relații Externe

**Buletin Informativ**

**Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice:**

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Constituția României, republicată.

Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al municipiului Petroșani, aprobat prin H.C.L. nr. 54/2013.

a. Structura organizatorică

b. Atribuțiile departamentelor

c. **Programul de funcționare este:**

-luni –joi : 8.00-16.30

-vineri: 8.00–14.00



**Primăria municipiului Petroșani**  
**Buletin Informativ pe anul 2013**

---

Excepție face Serviciului Relații Publice, Cultură, Relații, Externe - Centrul de Informare al Cetățeanului, care, conform HG 1487/2005, are următorul program de funcționare:

-luni, miercuri, joi : 8.00–16.30

-marți:8.00-18.30

-vineri: 8.00–16.30

**Programul de audiențe este următorul:**

Primar: miercuri, între orele 9.00–11.00

Viceprimar: luni între orele 9.00 –11.00

Secretar: joi, între orele 9.00 – 11.00

**Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice:**

Primar: Florin Tiberiu IACOB-RIDZI

Viceprimar: Dorina NIȚĂ

Secretar: Adrian NEGOE

Director Economic : Emilia POPA

Director S.P.A.D.P.P.: Aron DUMITRESCU

Director S.P.L.A.S.:Cristina MRAZ

Administrator Public: Marian POPESCU

Purtător de cuvânt: Nicolae TAȘCĂ

Funcționarii publici responsabili cu difuzarea informațiilor publice sunt:

Claudia Alicu, Mirela Negoe, Dorina Brănescu, Mirela Cruceru.

**Datele de contact ale instituției sunt:**

Primăria municipiului Petroșani, Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 93, tel. 0254.541.220,0254-541.221, fax 0254-545.903, adresa de e-mail : [primaria.petrosani@upcmail.ro](mailto:primaria.petrosani@upcmail.ro), [relatiipublice2004@yahoo.com](mailto:relatiipublice2004@yahoo.com), site : [www.petrosani.ro](http://www.petrosani.ro)

**Sursele financiare:**

- Venituri proprii:



**Primăria municipiului Petroșani**  
**Buletin Informativ pe anul 2013**

---

- impozite și taxe locale;
- cote defalcate din impozitele pe venituri;
- prelevări din bugetul de stat.
- subvenții de la bugetul de stat.
- donații și sponsorizări.
- sume primite de la U.E.

Bugetul Primăriei municipiului Petroșani pentru anul 2013, aprobat prin HCL 91/2013, este de 68.869.000 lei, iar veniturile realizate în anul 2012 au fost de 75.938.025 lei.

Programe și strategii proprii:

- S-au realizat lucrări de reabilitare a străzilor Viitorului, Saturn, Venus, 9 Mai, Al. Trandafirilor, Șt.O. Iosif - parțial, în lungime totală de 5.029 m;
- S-au amenajat 159 de noi locuri de parcare pe străzile A.Iancu, Al.Poporului, Al. Trandafirilor, Independenței, Saturn, Venus și Aviatorilor;
- S-au realizat lucrări de reparații conducte de alimentare cu apă pe strada Horea; lucrări de reabilitare și extindere rețea distribuție apă și canalizare pe strada 1 Decembrie 1918, strada Zorilor – V. Milea, strada Universității, strada G.Nicușor și lucrări de canalizare menajeră pe str. Micu Klein și Radu Șapcă precum și înlocuirea coloanei de canalizare pe strada Saturn;
- Au fost achiziționate lucrări pentru reabilitarea termică a blocurilor de locuit – contracte în derulare la bl.4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18 și 20 de pe strada Păcii și bl. 63 și 92 de pe strada 1 Decembrie 1918;
- Au fost executate lucrări de reparații curente exterioare la bl. 42-44, str. Funicularului, lucrări de reparații fațade la bl. 9,11 și 13 str. Saturn, lucrări de înlocuire a jgheburilor și burlanelor la bl.11 și 13 str. Saturn și reabilitat acoperișul bl. 10 str. Institutului;
- S-au efectuat reparații capitale la clădirea fostului Centru Militar;
- Reabilitarea Pieței Dacia;
- Au fost schimbate conductele de termoficare ce traversează str. Aviatorilor, Parângului și Al. Trandafirilor
- Au fost reabilitate și modernizate rețelele termice de distribuție și rețelele termice secundare în municipiul Petroșani;
- S-a amenajat o fântână arteziană și au fost montate jocuri pentru copii în Centrul Civic;



**Primăria municipiului Petroșani**  
**Buletin Informativ pe anul 2013**

---

- S-a montat mobilier urban (50 de bănci și 50 buc. coșuri în Centrul Civic și 150 bănci în parcuri ) precum și întreținerea celui existent;

- S-au executat lucrări de reparații la filegoria din Parcul Pensionarilor și montarea a 10 de mese de șah din beton – 10 bucăți;

- A fost întreținută zona verde din oraș prin cosmetizarea arborilor și a gardului viu, precum și prin plantarea de material dendrologic.

În ceea ce privește investițiile din fonduri europene sau guvernamentale s-au urmărit următoarele obiective:

- Finalizarea lucrărilor pe zona pietonală (Centrul Civic) și în parcurile aferente acestei zone și reabilitarea zonei Brădet în cadrul proiectului „Reabilitare zonă pietonală și parcuri în centrul municipiului Petroșani”;

- Finalizarea lucrărilor de reabilitare ale străzilor Universității, G. Vasile Milea, Constructorul, A.Saligny, Zorilor, Cloșca, Horea, în cadrul proiectului „Reabilitare străzi zona centrală a municipiului Petroșani”

- Asigurarea creșterii calității vieții cetățenilor prin instalarea sistemului video în cadrul proiectului „Sistem de supraveghere video în zona centrală a municipiului Petroșani”;

- Modernizarea străzilor Vlad Țepeș, T.Vladimirescu și parțial Aradului din zona Colonie, investiția cuprinzând lucrări de canalizare și asfaltare;

- Începerea lucrărilor de reabilitare, modernizare și achiziționare de echipamente pentru ambulatoriul de specialitate al Spitalului de Urgență Petroșani;

- În cadrul proiectului „Dezvoltarea domeniului schiabil în zona turistică Parâng” au fost finalizate părțile 2a, 2c+2e, 3b, 3c, în lungime totală de 7.055 m și a fost construit bazinul de apă de 5.000 mc în zona Căsuța din Povești precum și stația de pompe aferentă acesteia.

- s-a continuat susținerea organizării de activități culturale, artistice și sportive

- au fost sprijinite cultele religioase, asociațiile sportive precum și organizațiile neguvernamentale

**Documentele de interes public:**

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice

- structura organizatorică



**Primăria municipiului Petroșani**  
**Buletin Informativ pe anul 2013**

---

- atribuțiile departamentelor
- programul de funcționare
- programul de audiențe
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor publice
- coordonatele de contact ale instituției publice
- sursele financiare
- bugetul
- bilanțul contabil
- programele și strategiile proprii
- lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate
- modalități de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public
- documente care conțin date statistice la nivelul municipiului
- documente care stau la baza organizării licitațiilor publice (studii de oportunitate, caiet de sarcini)
- contracte concesiune servicii publice
- detalierea cheltuielilor pe capitole și subcapitole bugetare
- informări periodice execuție venituri
- rapoarte execuție venituri
- situații privind stadiul lucrărilor de investiții
- evidența asociațiilor de proprietari din municipiu
- procese verbale de recepție finală
- procese verbale de recepție calitativă
- procese verbale de constatare avarii la rețele edilitare
- procese verbale de verificare a serviciilor publice
- note de constatare privind respectarea programului de reparații curente la unitățile de învățământ
- borderou centralizator pentru subvenționare agent termic
- evidența creditelor bugetare
- hotărâri ale Consiliului Local cu caracter normativ
- dispoziții ale Primarului cu caracter normativ-regulamentul de organizare și funcționare
- regulamentul de ordine interioară



**Primăria municipiului Petroșani**  
**Buletin Informativ pe anul 2013**

---

- publicațiile de vânzare în procedura de executare silită
- declarațiile de căsătorie
- certificatele de urbanism
- planurile urbanistice (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.)
- lista cu autorizațiile de construire/desființare emise
- documentații privind schimburi de terenuri
- documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică
- arondarea străzilor din municipiu, pe secții de votare
- nomenclatorul stradal al municipiului
- datele statistice la nivelul municipiului
- anunțurile și bibliografiile pentru concursuri de angajare
- anunțurile pentru licitații, concesiuni, închirieri, achiziții publice
- citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare
- rapoartele și referatele care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ
- note de constatare privind respectarea programului de investiții
- declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și ale aleșilor locali
- rapoartele anuale conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, aceasta poate face o plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității sau instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 zile de la data expirării termenelor stabilite prin Legea 544/2001.

Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a vă răspunde în scris la solicitare în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii conform legii 544/2001.

În cazul în care durata necesară pentru identificarea informației solicitate depășește acest termen, solicitantul va primi răspunsul în cel mult 30 de zile lucrătoare de la depunerea cererii și va fi înștiințat despre acest fapt în cel mult 10 zile.

Dacă informația pe care o solicitați este considerată a fi o informație exceptată de la liberul acces, în cel mult 5 zile lucrătoare veți fi înștiințat în scris despre acest fapt.